

இணைப்பு II

(120) ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 35-பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2007-2008

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை 1976 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 6 ஆம் நாளில், 1973 ஆம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்ட மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தின் பரிந்துரையின்பேரில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. அரசின் செயல்பாடுகளில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியின் காரணமாகவும், அரசுப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை அதிகமானதாலும் இத்துறை ஏற்படுத்தப்பட்டது. இத்துறை பின்வரும் இரண்டு அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு அலகும் தனித் தனிச் செயலாளர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்குகிறது.

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
- (ii) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை

2. இத்துறையானது, அறிவுரை வழங்கும் பணிகள், சட்டபூர்வமான பணிகள் மற்றும் நிருவாகப் பணிகள் ஆகிய முக்கியப் பணிகளை ஆற்றி வருகிறது.

3. அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்

“தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்” ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி கீழ்க்கண்ட இனங்கள் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்கும் ஒரு துறையாகப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயல்பட்டு வருகிறது:

(i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளின்கீழ் வரும் பல்வேறு பதவிகளுக்குக் காலியிட மதிப்பீட்டை நிர்ணயம் செய்தல், பதவி உயர்வு மற்றும் உயர் பதவியில் பணி நியமனம் ஆகியவற்றுக்கான தேர்ந்த பட்டியல் தயாரித்தல்.

(ii) அரசு அலுவலர்களின் பணியை வரன்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாகச் சிறப்பு/

2007 ஏப்ரல் 2]

பொது விதிகளைத் தளர்த்துவது பற்றிய கருத்துருக்களைப் பரிசீலனை செய்தல்

(iii) அடிப்படை விதிகளில் உள்ள பல்வேறுபட்ட காப்புரைகள் குறித்த ஆலோசனை வழங்குதல்.

(iv) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 35-ன் கீழ் முதுநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருக்களை ஆய்வு செய்தல்.

(v) அரசுப் பணியில் நியமனம் செய்ய வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்குச் சமமான கல்வித் தகுதி நிர்ணயித்தல்/அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருக்களைத் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் அமைக்கப்படும் 'அங்கீகரிப்புக் குழு' முன் வைத்தல் மற்றும் மேற்படி குழுவின் பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடல்.

4. சட்டபூர்வமான பணிகள்

அரசுப் பணியாளர்களின் பணிகள் தொடர்பாகப் பின்வரும் சட்டமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை இத்துறை நிருவகித்து வருகிறது:—

(அ) மாநில அரசின் பல்வேறு துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணியினை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள் (அகில இந்தியப் பணிகள் நீங்கலாக);

(i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள் (பகுதிகள் I மற்றும் II);

(ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973;

(iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்;

(iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்;

(v) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகள், 1955;

(ஆ) அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் உள்ள பொதுவான சில குறிப்பிட்ட பணியாளர் வகையினரை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள்:—

[2007 ஏப்ரல் 2]

- (i) தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (iii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள்—
இனம் XXIL.

(இ) தலைமைச் செயலகப் பணி:—

- (i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள்—
இனம் XII மற்றும் XII-A

(ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் (TNPSC)—

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1954.

(உ) தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005—

தமிழ்நாடு தகவல்பெறும் உரிமை (கட்டண) விதிகள், 2005.

5. அரசு அலுவல்கள்

தலைமைச் செயலகத்தில் தமிழ்நாடு அரசின் அலுவல்கள் பின்வரும் விதிகளின்படி இத்துறையின்கீழ் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றன—

(i) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்;

(ii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்;

(iii) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு.

6. நிருவாகப் பணிகள்

தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகு முறையின் (One Unit System) கீழ் வரும் அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் நிலை வரை அனைத்துப் பணியாளர்களின் பணி அமைப்பு குறித்தும் இத்துறையில் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையம்

2007 ஏப்ரல் 2]

ஆகியவை இத்துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

7. பணியாளர் சங்கங்கள்

பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் கூட்டமைப்பு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துவது ஆகியவை இத்துறையின் பொறுப்பாகும்.

8. அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுடன் நல்லுறவு

அரசின் நிதிப் பற்றாக்குறையால் அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் பெற்று வந்த பல சலுகைகள் மற்றும் ஓய்வூதியப் பயன்கள் முந்தைய அரசால் பறிக்கப்பட்டன. இந்த அரசு பொறுப்பேற்றவுடன் முந்தைய அரசால் பறிக்கப்பட்ட சலுகைகள் மற்றும் ஓய்வூதியப் பயன்களை மீண்டும் வழங்கியதுடன், கூடுதலாகப் பல சலுகைகளையும் வழங்கி, பின்வரும் அரசாணைகளை வெளியிட்டுள்ளது:—

1. 7-6-2006 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழ் அறிவிக்கைமூலம் தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டம், 2003 (டெஸ்மா) திரும்பப் பெறப்பட்டது. (இரத்துச் செய்யப்பட்டது)

2. முந்தைய அரசு, அரசுப் பணிக்குப் புதிய நியமனங்கள் செய்வதற்குத் தடை விதித்திருந்தது. தொடர்ந்து தடையாணை நீக்கப்பட்ட பின்பு, இந்தத் தடையாணையால் அக்காலக் கட்டத்தில் விண்ணப்பிக்க வாய்ப்பின்றி பாதிக்கப்பட்டு, காத்துக் கிடந்த இளைஞர்களுக்குத் தற்போது அந்த வாய்ப்பு அளித்திட, அரசுப் பணியில் சேர நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது உச்சவரம்பினை மேலும் 5 ஆண்டுகள் உயர்த்தி இந்த அரசு பொறுப்பேற்றவுடன் ஆணை வெளியிட்டது.

3. அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் போராட்டத்தில் ஈடுபட்ட 10-4-2003 மற்றும் 1-7-2003 அல்லது 2-7-2003 முதல் 4-7-2003 வரையிலான நாட்கள் பணிக் காலமாக ஏற்று ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

4. அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் பொது வேலை நிறுத்தத்தில் ஈடுபட்ட 23-10-2002 முதல் 1-11-2002 வரையான காலம் பணிக் காலமாக ஏற்று ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

[2007 ஏப்ரல் 2]

5. தலைமைச் செயலகத்தில் அரசு ஊழியர்கள் மாலை நேரத்தில் வருகைப் பதிவேட்டில் கையொப்பம் இடும் முறையை முந்தைய அரசு புகுத்தி இருந்தது. இதனை இந்த அரசு இரத்துச் செய்து ஆணை வெளியிட்டுள்ளது.

6. அரசு ஊழியர்கள் முழுமையான ஓய்வூதியம்பெறத் தகுதியுள்ள பணிக் காலம் 33 ஆண்டுகளிலிருந்து 30 ஆண்டுகளாக மீண்டும் குறைக்கப்பட்டது.

7. கடைசி 10 மாதப் பணிக் கால அளவில் பெற்ற சராசரி ஊதியத்தின் அடிப்படையிலேயே ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்று இருந்த நிலையை மாற்றி, கடைசியாகப் பெற்ற ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம் அல்லது கடைசி 10 மாதப் பணிக் கால அளவில் பெற்ற சராசரி ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம், இவற்றில் எது அதிகமோ, அதன் அடிப்படையில் 31-7-2006 முதல் ஓய்வூதியக் கணக்கீடு செய்ய ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

8. அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஆண்டு ஒன்றுக்கு 15 நாட்கள் அல்லது இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை 30 நாட்கள் என ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்து பணமாக்கிக்கொள்ளும் சலுகை 1980 முதல் நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரப்பட்டது. இச்சலுகை 2001 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முந்தைய அரசினால் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது. பின்னர்,

- (i) 21-10-2004 முதல் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ஏழு நாட்கள் மட்டுமே ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டது.
- (ii) 8-2-2006 முதல் 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்து பணமாக்கிக்கொள்ளும் முறை நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.
- (iii) முந்தைய அரசினால் பறிக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை 30 நாட்கள் சரண் செய்யும் சலுகை மீண்டும் வழங்கப்பட்டு, தற்போது ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

9. ஆண்டுதோறும் பொங்கல் பண்டிகையின்போது வழங்கப்பட்டு வந்த பொங்கல் போனஸ்/கருணைத் தொகையை முந்தைய அரசு 2002 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இரத்துச் செய்து இருந்தது. இந்த அரசு பொறுப்பேற்ற பின்பு இந்த ஆண்டு (2006-2007) பொங்கல் போனஸ்/கருணைத் தொகை வழங்கப்பட்டது.

2007 ஏப்ரல் 2]

10. பணியிலிருக்கும்போது இறந்த அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் வாரிசுகளுக்கு அவர்களின் கல்வித் தகுதிக்கேற்பக் கருணை அடிப்படையில் தொகுதி 'சி' மற்றும் 'டி' பணியிடங்களில் அரசுப் பணி நியமனங்கள் வழங்க ஆணையிடப்பட்டது.

11. வேலைநிறுத்தக் காலத்தில் இறந்த அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் வேலையிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருந்த காலத்தில் இறந்த சாலைப் பணியாளர்களின் வாரிசுகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்க ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

12. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளின் பொது விதி அல்லது சிறப்பு விதிகளில் குறிப்பிடப்படவில்லை என்றாலும், ஒரு பணித் தொகுப்பின் வகை அல்லது வகுப்பில் பணிபுரியும் அரசுப் பணியாளர்களை அப்பதவிக்கு இணையான வேறொரு பணித் தொகுப்பில் உள்ள வகை அல்லது வகுப்பினைச் சார்ந்த பணியிடங்களுக்குப் பொது நலன் கருதி அல்லது நிருவாகக் காரணங்களுக்காக மாநில அரசு மாறுதல் செய்யலாம் என்ற முந்தைய அரசின் ஆணையை இரத்துச் செய்து, ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

13. அரசுப் பணிகளில் புதிய நியமனங்கள் செய்ய விதிக்கப்பட்ட தடைகள் நீக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, நியமனங்கள் செய்யத் தகுந்த அறிவுரைகள் வழங்கி, தேவையான அரசாணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

14. அரசால் ஏற்பளிக்கப்பட்ட தனியார் மருத்துவமனைகளில் உள்நோயாளியாக அனுமதிக்கப்பட்டு சிகிச்சைபெறும் அரசுப் பணியாளர்களுக்குத் தனியார் மருத்துவமனைகளில் உள்ள மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து பெறப்படும் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் மருத்துவ அறிக்கையின்பேரில் ஈட்டா விடுப்பு வழங்குவதற்கு அவர்களை மருத்துவக் குழு பரிந்துரைக்கு அனுப்பத் தேவையில்லை என அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

15. 28-2-2006 முதல் 31-1-2007 வரையுள்ள காலத்தில் பணியிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தங்களுடைய ஈட்டிய விடுப்பில் 15 நாட்களைச் சரண் செய்து பணம் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதியை மீண்டும் வழங்கி இவ்வரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

[2007 ஏப்ரல் 2]

16. ஐந்தாவது ஊதியக் குழுவின் நிலுவைத் தொகையில் 60 சதவிகிதம் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படாமல் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டு இருந்தது. இதனை மாற்றி, இந்த நிலுவைத் தொகை 2006-2007 ஆம் ஆண்டுத் தொடக்கத்திலிருந்து மூன்று சம ஆண்டுத் தவணைகளில் ரொக்கமாக வழங்கப்பட அரசாணை வெளியிடப்பட்டது.

17. இந்த அரசு பொதுச் சுகாதாரத் துறை அலுவலர் சங்கத்திற்கு (தொழுநோய்) அங்கீகாரம் வழங்கி ஆணை வெளியிட்டுள்ளது.

11. இந்த அரசு பொறுப்பேற்றபின், அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களின் நலத்தினைக் கருத்தில்கொண்டு, மாண்புமிகு அமைச்சர் (மின்சாரம்) அவர்கள் முதற்கட்டமாகத் தலைமைச் செயலக வளாகத்தில் இயங்கும் அரசு அங்கீகாரம்பெற்ற தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகச் சங்கம், தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் சங்கம், தமிழ்நாடு சட்டமன்றச் செயலக நிருபர்கள் சங்கம், தமிழ்நாடு அரசுத் தலைமைச் செயலக ஊர்தி ஓட்டுநர்கள் சங்கம் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் அடிப்படைப் பணியாளர்கள் கிளைச் சங்கங்களின் நிர்வாகிகளுடன் பல்வேறு கோரிக்கைகள் குறித்துக் கலந்துரையாடல் செய்ததைத் தொடர்ந்து, அவற்றை விரைவில் நடைமுறைப்படுத்த தக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அரசு அலுவலர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியர்கள் நலன் குறித்து 2007-2008 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட சலுகைகள்:-

(1) அகவிலைப் படி தற்போதுள்ள 29 சதவிகிதத்தோடு, கூடுதலாக 6 சதவிகிதம் உயர்த்தப்பட்டு, மொத்த அகவிலைப் படி 35 சதவிகிதமாக 1-1-2007 முதல் வழங்கப்படுவதோடு, இந்த அகவிலைப் படி உயர்வு நிலுவைத் தொகையும் ரொக்கமாக வழங்கப்படும்.

(2) 1-4-2003 முதல் 30-7-2006 வரை ஓய்வுபெற்றவர்களும் முழு ஓய்வூதியம்பெற வேண்டி, பணிக் கால வரம்பு 30 ஆண்டுகள் எனவும், ஓய்வுபெறுவதற்கு முன்பு கடைசி மாதத்தில் பெற்ற அடிப்படை ஊதியத்தில் 50 விழுக்காடு அல்லது ஓய்வுபெறுவதற்கு முன்புள்ள 10 மாத சராசரி ஊதியத்தின் 50 விழுக்காடு ஆகியவற்றில் எது அதிகமோ, அதன் அடிப்படையில் ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்டு வழங்கப்படும்.

2007 ஏப்ரல் 2]

(3) தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் பண்டிகை முன்பணத் தொகை ரூ. 1,000 வரும் நிதியாண்டிலிருந்து ரூ. 2,000 ஆக இரு மடங்கு உயர்த்தி வழங்கப்படும்.

(4) 1-12-2001 முதல் குறைக்கப்பட்ட, அரசு அலுவலர்கள் பணிநிமித்தமாகவும், விடுமுறைக் காலப் பயணச் சலுகைகளைப் பயன்படுத்தியும் பயணம் செய்வதற்கான தகுதி வரம்புகள் 1-12-2001-க்கு முன்பிருந்த நிலைக்கே மீண்டும் கொண்டு வரப்படும்.

9. மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழு

வெளிப்படையான மற்றும் ஊழலற்ற நிருவாகத்தினை அளிப்பதற்கு இந்த அரசு உறுதி பூண்டுள்ளதை மெய்ப்பிக்கும் வகையில் சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் ஓய்வுபெற்ற நீதிபதி, நீதியரசர் திரு. ஏ.கே. இராஜன் அவர்கள் தலைமையில் கீழ்க்கண்ட பல துறைகளின் வல்லுனர்களான பத்து உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஒரு உறுப்பினர்-செயலாளர் அடங்கிய மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்தக் குழு ஒன்றினை அமைத்துள்ளது:—

1. திரு. வ. விசுவநாதன், ஐ.ஏ.எஸ்., (ஓய்வு)
2. திரு. எஸ். குமாரசாமி, ஐ.பி.எஸ்., (ஓய்வு)
3. திரு. எஸ். சண்முகசுந்தரம், ஐ.எஃப்.எஸ்., (ஓய்வு)
4. திரு. ஆர்.எஸ். பாரதி, பி.ஏ., பி.எல்.,
நகர்மன்றத் தலைவர், ஆலந்தூர் நகராட்சி.
5. முனைவர் திரு. பொன்னவைக்கோ,
முன்னாள் இயக்குனர், உலகத் தமிழ் இணையப்
பல்கலைக் கழகம்.
6. டாக்டர். என். கல்யாணசுந்தரம்,
முன்னாள் இயக்குனர், மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நலப் பணிகள்.
7. முனைவர் கே.பி. சுப்பிரமணியன்,
முன்னாள் உதவி இயக்குனர், நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு.
8. திரு. எ. முத்துகிருஷ்ணன், எம்.ஏ., பி.எட்.,
முன்னாள் இயக்குனர், பள்ளிக் கல்வி.
9. திரு. ஆர். பன்னீர்செல்வம், பி.ஏ.,
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (ஓய்வு).
10. திருமதி அம்புஜம் துரை, எம்.எஸ்ஸி., எம்.எட்., எம்.பில்.,

[2007 ஏப்ரல் 2]

உறுப்பினர்-செயலாளர்

முனைவர் வி. சந்திரன்,
இயக்குனர் (தமிழ்ப் பிரிவு), சட்டத் துறை,
தலைமைச் செயலகம், சென்னை-9.

இக்குழு அன்றாட வாழ்வில் பொது மக்கள் அனுகூலம் அலுவலகங்களில் நிலவும் காலதாமதம் மற்றும் ஊழலுக்கு அடிப்படைக் காரணமான சிகப்பு நாடா முறையினை (Red tapism) அகற்றிடவும் மற்றும் அலுவலக நடைமுறையினை எளிமைப்படுத்தவும் பரிந்துரை செய்யும்.

10. மக்கள் சாசனம்

ஒவ்வொரு துறையிலும் மக்கள் சாசனத்தை உருவாக்க வேண்டுமென்று அரசு ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மக்கள் சாசனம் என்பது மக்களுக்கு அளிக்கப்படும் சேவைகள் குறித்து மக்களுடைய கேள்விக்குப் பதில் சொல்லும் பொறுப்பையும், அதில் ஒளிவுமறைவற்ற தன்மையையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். பொது மக்கள் தங்கள் உரிமைகள் பற்றி அறிந்துகொள்வதற்கான விழிப்புணர்வையும் மற்றும் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரங்களை அறிந்துகொள்ளும் நிலையையும் அதிகரிக்கச் செய்ய வேண்டும். மேலும், அத்துறையின் திட்டப் பணிகளுக்கு அடிப்படையாக உள்ள சிறந்த பொதுப் பணிக் கோட்பாடுகளைக் காலத்திற்கேற்றவாறு உருவாக்கவும் சம்பந்தப்பட்ட துறைக்கு மக்கள் சாசனம் உதவுகிறது.

2. மக்கள் சாசனத்தைத் தயாரிப்பதற்கான கோட்பாடுகளை உள்ளடக்கி 'கையேடு' ஒன்று தயாரித்து அனைத்துத் துறைகளுக்கும் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையினால் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளும் (விலக்களிக்கப்பட்ட ஐந்து துறைகள் தவிர) மற்றும் சில அரசு நிறுவனங்களும் மக்கள் சாசனத்தைத் தயாரித்து, அவைகளைச் சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைத்துள்ளன. பொது மக்களுடன் நேர்முகத் தொடர்பு இல்லாத காரணத்தினால் மக்கள் சாசனத்தைத் தயாரிப்பதிலிருந்து கீழ்க்கண்ட ஐந்து துறைகளுக்கு விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது:—

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
- (ii) திட்டம், வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பு முயற்சிகள் துறை

2007 ஏப்ரல் 2]

- (iii) மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வைத் துறை
- (iv) பொதுத் துறை
- (v) சட்டத் துறை

3. அனைத்து மக்கள் சாசனங்களும் www.tn.gov.in. (NICNET/INTERNET) இணைய தளத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இவ்விணைய தளம் தலைமைச் செயலகத் துறைகள்/துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள் /தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் உள்ள வாரியங்கள்/கழகங்கள் ஆகியவை தயாரிக்கும் மக்கள் சாசனத்தையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

11. தகவல் மற்றும் சேவை மையம்

அனைத்துத் தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும், அரசு நடைமுறைகளை மக்கள் புரிந்துகொள்ளவும், தங்கள் கோரிக்கைகளின் தற்போதைய நிலையைத் தெரிந்து கொள்ளவும் தகவல் மற்றும் சேவை மையம் திறக்கப்பட வேண்டுமென்று அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அரசின் ஆணைக்கேற்பத் தகவல் மையங்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் துறைத் தலைமை அலுவலகங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

12. மின்ஆளுகை

ஒளிவுமறைவுற்ற, சிறந்த நிருவாகத்திற்கு மின் ஆளுகையை உரிய அளவுக்குப் பயன்படுத்த இத்துறையில் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக அனைத்துச் சட்டங்களும், விதிகளும் அரசு வலை தளத்தில் www.tn.gov.in தேசிய தகவல் மையத்தின் (National Informatics Centre) உதவியுடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து அரசாணைகளையும் உள்ளடக்கிய மின்னணுவியல் தொகுப்பு (Compendium) இன்றைய நிலைக்கேற்ப உருவாக்கப்பட்டு, கணினிக் குறுந்தகடுகளில் பதிவு செய்யப்படும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

3. சட்டங்களிலும், விதிகளிலும் அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்கள், மின்னணுவியல் தொகுப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

[2007 ஏப்ரல் 2]

4. தலைமைச் செயலகத்தில் பணிபுரியும் இந்திய ஆட்சிப் பணி சாராத கூடுதல் செயலாளர்கள், இணைச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள் ஆகியவர்களின் பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல் 31-12-2006 அன்றுள்ளபடி வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பிரிவு அலுவலர்கள், தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், உதவியாளர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியவர்களின் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ள பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்களை வெளியிடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

5. இத்துறையில் “மின்னணு முறையில் கோப்புகளைக் கையாள்வது” என்ற முறையில் ஒரு பகுதியாக 1-2-2007 அன்று முதல் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தபால், பகிர்வு மையம் ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6. மேற்குறிப்பிட்ட மின்னணு முறைகள் இத்துறையில் முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள தலைமைச் செயலகத் திறன் முறையின் (Secretariat Knowledge System) ஒரு பகுதியாகும்.

13. தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம், 2005

தகவல் பெறும் உரிமையானது ஒரு சனநாயக நாட்டிலுள்ள மக்களின் அடிப்படை உரிமையாகும். 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் 15-6-2005 அன்று இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் அவர்களின் ஒப்புதலைப்பெற்று, 12-10-2005 முதல் செயலுக்கு வந்தது. அரசின் செயல்பாட்டில் வெளிப்படையான தன்மையையும், பொறுப்புடைமையையும் மேம்படுத்தும்பொருட்டு, மக்களுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களை அவர்களுக்குப் பொது அதிகாரிகளின்மூலம் அளிப்பது இச்சட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

2. இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவின்கீழ் அடிப்படை உரிமையாக, அரசாங்கம், நாடாளுமன்றம் மற்றும் சட்டமன்றப் பேரவைகள், நீதிமன்றங்களிலிருந்தும் மக்கள் தகவலைப் பெறுவதற்கு இச்சட்டம் வகை செய்கிறது. இந்தியாவிலேயே தமிழ்நாடு முதன்மை மாநிலமாக, தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தை இயற்றியது. 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட பிறகு, இச்சட்டம் தமிழ்நாடு 1997 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தைவிட மேலோங்கி நிற்கும்.

2007 ஏப்ரல் 2]

3. மைய அரசு, இச்சட்டத்தின்படி அதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைச் செலுத்தவும், குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளை ஆற்றவும் மையத் தகவல் ஆணையத்தை அமைத்துள்ளது. அதுபோன்று தமிழக அரசும் இச்சட்டத்தின்படி அதற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைச் செலுத்தவும், குறித்தளிக்கப்பட்ட செயற்பணிகளை ஆற்றவும் தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தை அமைத்துள்ளது. மைய மற்றும் மாநிலத் தகவல் ஆணையங்களுக்குரிய அதிகாரங்களும் மற்றும் பதவிப் பணிகளும் இச்சட்டத்தின் அத்தியாயம் V-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாணையத்தில் மாநிலத் தலைமை தகவல் ஆணையர் ஒருவரும், இரு மாநிலத் தகவல் ஆணையர்களும் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். இம்மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தில் செயலாளர் மற்றும் பணியாளர்களும் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

4. 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்கீழ் தகவல்களைக் கீழ்க்கண்ட இரு வழிகளில் அளிக்கலாம்:

1. தன்னிச்சையாக வெளிப்படுத்துதல்.
2. விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் அளித்தல்.

தலைமைச் செயலகத் துறைகள் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் உட்படத் துறைத் தலைவர்கள் 2005ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் 4 ஆம் பிரிவின்படி பொதுஅதிகாரிகளாவர். அவற்றின் அமைப்புகள், செயற்பணிகள் மற்றும் கடமைகள்போன்ற விவரங்களை அவர்கள் தெரிவிப்பதுடன், தாங்களாகவே அந்த விவரங்களை மக்களுக்கு அளிக்க வேண்டும். பொது மக்களின் பயனுக்காக அரசுத் துறைகளின் பணிகளைக் குறிப்பிட்டு நடைமுறை நூல்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றை, தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்ட இணையதளத்தில் பதியப்பட்டுள்ளது.

மக்களுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களை அளிக்க ஒவ்வொரு துறையிலும் பொதுத் தகவல் அலுவலர்கள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். தகவல் பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் விண்ணப்பக் கட்டணம் 50 ரூபாயிலிருந்து 10 ரூபாயாகக் குறைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தகவல் பெறுவதற்கான 10 ரூபாய் விண்ணப்பக் கட்டணத்தைப் பணமாகவோ அல்லது நீதிமன்றக் கட்டண ஒட்டுவில்லையாகவோ அல்லது வங்கி வரைவோலையாகவோ அல்லது கேட்புக் காசோலையாகவோ அல்லது கருவூலச் செலுத்துச் சீட்டுமூலமாகவோ செலுத்த வழி வகை

[2007 ஏப்ரல் 2]

செய்யப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தின்கீழ் வழக்கறிஞர்கள் சங்கங்கள், பொது மக்கள், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியதாரர்கள் ஆகியோரிடமிருந்து இத்துறையில் இதுவரை 141 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. இவ்விண்ணப்பங்கள் பெரும்பாலும், அரசு ஆணைகள், அரசுக் கடிதங்கள், பணி விதிகளுக்கான விளக்கங்கள், தனி நபர் தொடர்பான பதவி உயர்வு, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள், நடத்தை விதிகள், விடுப்பு விதிகள் தொடர்பானவையாகும். இவ்விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உரிய பதில்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. பொதுத் தகவல் அதிகாரிகள் அளித்த பதிலினால் மன நிறைவு அடையாத மனுதாரர் மேல்முறையீட்டு அலுவலரிடம் முறையீடு செய்யலாம். தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்திடம் இரண்டாவது மேல்முறையீடு செய்யலாம். மேல்முறையீடுகளுக்குக் கட்டணம் ஏதும் இல்லை. தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையம் தரும் பதில் மன நிறைவாக இல்லாத நிலையில் தகவல் வேண்டுவோர் உயர் நீதிமன்றத்தில் நீதிப் பேரணை வழக்குத் தொடரலாம்.

5. "2005 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்" குறித்த பொருள் பொதுத் துறையிலிருந்து பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கு 21-11-2006 ஆம் நாளிலிருந்து மாற்றப்பட்டுள்ளது. தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையத்தின் பணியாளரமைப்பையும் இத்துறை கவனிக்கிறது. 2005 ஆம் ஆண்டு தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த வழிகாட்டிக் கையேடு ஒன்றைப் பொது மக்களின் பயன்பாட்டிற்காக இத்துறை தயாரித்துள்ளது. தமிழ்நாடு சட்ட மன்றப் பேரவையில் வைப்பதற்காகத் தமிழ்நாடு அரசு அலுவலகங்கள் மற்றும் சார் அமைப்புகள் உள்ளடக்கிய ஓர் ஆண்டறிக்கையைத் தமிழ்நாடு மாநிலத் தகவல் ஆணையம் தயாரித்து வருகிறது.

14. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்

மைய அரசால் 17-2-2006 அன்று வெளியிடப்பட்ட அரசிதழ் அறிவிக்கையின்படி, தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் கலைக்கப்பட்டது. இது தொடர்பான மைய அரசின் அறிவிக்கை 28-6-2006 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழிலும் வெளியிடப்பட்டது. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் கலைக்கப்பட்டபோது 20,340 மூல வழக்குகளும், 530 அவமதிப்பு விண்ணப்பங்களும், மொத்தம் 20,870 வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தன. அவை அனைத்தும் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு

2007 ஏப்ரல் 2]

மாற்றப்பட்டுவிட்டன. அவ்வழக்குகள் உயர் நீதிமன்றத்தில் மேல் நடவடிக்கையில் உள்ளன.

15. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பும், பணிகளும்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் தன்னாட்சி அமைப்புடன் தனது பணிகளைச் சுயமாகவும், சீராகவும், பாகுபாடு இன்றியும் செயல்படுத்தும் வகையில் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 315(1)-ன்கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையம் தலைவர் மற்றும் பதினோரு உறுப்பினர்களைக்கொண்டது. இத்தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள் 1954 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்கு முறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

2. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 320-ல் கூறப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட கடமைகள் மற்றும் அலுவல்பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது:—

(i) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் இத்தேர்வாணையத்தின் தலையாய பணியாகும்.

(ii) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகள் இயற்றுவது, பணி நியமனம், பதவி உயர்வுகள் அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள், அரசுப் பணியாளர்களின் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளிதான மேல்முறையீடு ஆகியன குறித்த எல்லாவற்றிலும் தேர்வாணையம் அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.

(iii) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான துறைத் தேர்வுகளைத் தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

(iv) டேராடூன் இந்தியப் பாதுகாப்புக் கல்லூரியில் நுழைவுத் தேர்வுகளை மத்திய அரசின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் சார்பாகத் தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

3. சம்பளம், படிகள் மற்றும் ஓய்வூதியம் உட்பட தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அனைத்துச் செலவினங்களும்

[2007 ஏப்ரல் 2]

மாநில அரசுத் தொகுப்பு நிதியிலிருந்து செலவு செய்யப்படுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேர்வாணையத்தின் ஆண்டு அறிக்கை, தேர்வாணையத்தின் கருத்துரையிலிருந்து மாறுபடும் இனங்கள் ஏதும் இருப்பின், அதற்கான விளக்கக் குறிப்புடன் சட்டமன்றப் பேரவை முன் வைக்கப்படுகிறது.

16. காலிப் பணியிடங்களை நிரப்பிடல்

இவ்வரசு 13-5-2006-ல் பதவி ஏற்றபின் அரசுத் துறைகளில் காலியாக உள்ள எல்லாப் பணியிடங்களையும் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் / சீருடைப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம் / வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்மூலம் விரைந்து நிரப்பிடத் தேவையான பல்வேறு ஆணைகளை வெளியிட்டுள்ளது.

ஏனைய அலுவல்களுடன் காலிப் பணியிடங்களை ஒப்பளிக்கவென அமைக்கப்பட்ட அரசுத் தலைமைச் செயலாளர், நிதித் துறைச் செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, செயலாளர் மற்றும் தொடர்புடைய நிருவாகத் துறைச் செயலாளர் அடங்கிய பணியாளர் குழு நாளது வரை நேரடி நியமன முறையில் நியமனம் செய்ய 73,185 காலிப் பணியிடங்களுக்கு ஒப்புதலளித்துள்ளது. 13-5-2006 முதல் நாளது வரை 63,434 காலிப் பணியிடங்கள் பல்வேறு நியமன முறைகளின் மூலம் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் நேரடி நியமன முறை மூலம் ஆட்களெடுக்க, கீழ்க்கண்டவாறு பணியிடங்கட்கு அறிவிக்கைகள் வெளியிட்டு ஆட்களெடுக்கும் பணியினை மேற்கொண்டுள்ளது :

- | | |
|---|-------|
| அ. கிராம நிருவாக அலுவலர் | 2,500 |
| (2007 ஜூன் 10 ஆம் நாள் தேர்வு நடைபெற உள்ளது.) | |
| ஆ. பல்வேறு . அரசுத் துறைகளில் உதவிப் பொறியாளர் | 989 |
| (25-2-2007-ல் தேர்வு நடைபெற்றுள்ளது) | |
| இ. ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணிகளில் 1-உதவியாளர் | 311 |
| (7-1-2007-ல் நடைபெற்றுள்ளது) | |
| 2-நேர்முக எழுத்தர் | 212 |
| (7-1-2007-ல் நடைபெற்றுள்ளது) | |
| ஈ. உதவி மருத்துவர் (பல்) | |
| (10-12-2006-ல் தேர்வு நடைபெற்று 25-1-2007-ல் நேர்முகத் தேர்வும் நடைபெற்றுள்ளது) | |

2007 ஏப்ரல் 2]

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்மூலம் கீழ்க்கண்ட பணித் தொகுதி / பணியிடங்கட்கு ஆட்களெடுக்கும் பணி பெரும்படியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

1. தொகுதி I

துணை ஆட்சியர், காவல் துறைத் துணைக் கண்காணிப்பாளர், வணிக வரி அலுவலர் போன்றவை.

2. ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணி-I

செயலகத்தில் உதவிப் பிரிவு அலுவலர், அமைச்சுப் பணியில் உதவியாளர், நகராட்சி ஆணையர் நிலை-2, சார் பதிவாளர் நிலை-2, போன்றவை

3. ஒருங்கிணைந்த சார்நிலைப் பணி-II

இளநிலை ஆய்வாளர் (கூட்டுறவு), நிலையத் தீயணைப்பு அலுவலர், பண்டகக் காப்பாளர் போன்றவை

4. தொகுதி IV

இளநிலை உதவியாளர், தட்டச்சர், சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சர், போன்றவை

5. தொகுதி VII

இந்து சமய அறநிலையத் துறை, செயல் அலுவலர் நிலை-I

6. தொகுதி VIIA

இந்து சமய அறநிலையத் துறை, செயல் அலுவலர் நிலை-III

7. தொகுதி VIII

இந்து சமய அறநிலையத் துறை, செயல் அலுவலர் நிலை-IV

8. உரிமையியல் நீதிபதி

9. பல் உதவி மருத்துவர்

10. உதவி மருத்துவ அலுவலர்
(சித்தா/ஆயுர்வேத / யுனானி)

11. மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணித் தொகுதியில் தொழில்நுட்பப் பணியென வகைப்படுத்தப்பட்ட பணியிடங்கள்

[2007 ஏப்ரல் 2]

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம்மூலம் பட்டதாரி ஆசிரியர்கள்/முதுநிலைப் பட்டதாரி ஆசிரியர்கள்/முதுநிலை விரிவுரையாளர்/விரிவுரையாளர் போன்ற பணியிடங்களில் மொத்தம் 4,119 காலிப் பணியிடங்களுக்கு ஆட்களெடுக்கும் பணி நிறைவுபெற்றுள்ளது.

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம்மூலம் வேலைவாய்ப்பக முதுநிலைப்படி மொத்தம் 7,979 பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் தெரிவு செய்யப்பட உள்ளனர்.

சீருடைப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம்மூலம் 582 தீயணைப்புப் பணியாளர்கள் நாள்து வரை தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். மேலும், 300 தீயணைப்புப் பணியாளர்கள், 4,543 காவலர் நிலை-II மற்றும் 682 சார் ஆய்வாளர் பணியிடங்களுக்கு ஆட்களெடுக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது.

சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் துறையில் சமையலர் உள்ளிட்ட மதிய உணவு/ஊட்டச் சத்துப் பணியாளர்கள் மொத்தம் 29,773 நபர்கள் நியமனம் செய்ய ஆணைகளிடப்பட்டுள்ளன. அவர்களில் நாள்து வரை 9,356 நபர்களுக்குப் பணி நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2006-2007 ஆம் ஆண்டில் 1,477 மருத்துவ அலுவலர்கள் அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்மூலம் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டுப் பணி நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஒப்பந்த அடிப்படையில் உதவி மருத்துவ அலுவலர்/ஆலோசகர்களாகப் பணியாற்றிய 1,055 நபர்களின் பணியினை அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்மூலம் சிறப்புத் தகுதித் தேர்வு நடத்தி வரன்முறைப்படுத்த ஆணைகளிடப்பட்டுள்ளன. மேலும், 290 உதவி மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் 16 பல் உதவி மருத்துவ அலுவலர்கள் அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்மூலம் தெரிந்தெடுக்கப்படவும் ஆணைகளிடப்பட்டுள்ளன.

3,674 கிராம உதவியாளர்கள் மற்றும் 'டி' தொகுதியில் அலுவலக உதவியாளர் உள்ளிட்ட பணியிடங்களில் சுமார் 5,000 காலிப் பணியிடங்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்மூலம் நிரப்பிட ஆணைகளிடப்பட்டுள்ளன. நேரடி மற்றும் ஏனைய நியமன முறைகளின்மூலம் காலிப் பணியிடங்களை விரைந்து நிரப்பிடுவதிலான முன்னேற்றத்தினைப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்த்திருத்தத் துறை உன்னிப்பாகக் கண்காணித்து வருகிறது.

17. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள், அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம், ஆய்வுப் பிரிவு, பயிற்சிப் பிரிவு

2007 ஏப்ரல் 2]

மற்றும் அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பிரிவு ஆகியவற்றின் நிருவாகம் தொடர்பான பணிகளைப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்த்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை கவனிக்கிறது.

18. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

1964 ஆம் ஆண்டு மத்திய அரசால் ஏற்படுத்தப்பட்ட விழிப்புப் பணி ஆணையத்தை மாதிரியாகக்கொண்டு விழிப்புப் பணி ஆணையம் தமிழ்நாட்டில் 1965 ஆம் ஆண்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது. பொதுவாக, பொதுப் பணிகளில் ஊழல் தடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் நிருவாகச் சிக்கல்களிலும், அவ்வாணையத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்படும் தனிப்பட்ட ஊழல் நேர்வுகளிலும் எவ்வாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பது குறித்து அரசிற்கு அறிவுரைகளை இவ்வாணையம் வழங்குகிறது. இவ்விழிப்புப் பணி ஆணையம் தன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஊழல் தடுப்புக் கண்காணிப்பு இயக்குனரகம் உதவி வருகிறது.

2. மாநிலத்தின் செயலாட்சி அதிகாரங்கள் எந்தெந்தப் பொருண்மையில் பரவியுள்ளதோ, அவற்றின்மீது மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் அதிகாரமும், அதிகார எல்லையும் விரிந்துள்ளன.

(i) பொது ஊழியர் ஒருவரின் நேர்மையற்ற செயல்பாடு அல்லது ஊழல் செயல்பாடு பற்றிய அவர்களின் நடவடிக்கைகள் அல்லது அவர்கள்மீது இந்தச் செயல்பாடு குறித்த ஐயங்கள்மீது விசாரணை நடத்துதல்.

(ii) ஒரு பொது ஊழியர் தன்னுடைய நேர்மையற்ற செயல்பாட்டிற்கு அல்லது ஊழல் செயல்பாட்டிற்குத் தன் அதிகாரத்தைத் தவறாகப் பயன்படுத்தியதாகவோ அல்லது உரிய அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தாமை பற்றியோ கூறப்பட்ட புகார்மீது விசாரணை அல்லது புலனாய்வு மேற்கொள்ளல்.

(iii) இத்தகைய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைத் தேவைப்படின் சேகரித்தல்.

(iv) தன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்களை அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்து கேட்டுப் பெறுதல்.

[2007 ஏப்ரல் 2]

19. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குனரகம்

பொது நிருவாகத்தில் ஊழலை ஒழிப்பதற்கென அமைப்புரீதியான நடவடிக்கையாக, அரசு 1964 ஆம் ஆண்டு ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்ககத்தைத் தனியொரு துறையாக உருவாக்கியது. தற்போது இவ்வியக்குனரகம் இந்தியக் காவல் பணியைச் சார்ந்த கூடுதல் காவல் துறை இயக்குநர் நிலையில் உள்ள அலுவலரை இயக்குநராகக்கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இயக்குநர் தனது பணிகளை நிறைவேற்ற அவருக்கு உதவியாகக் காவல் துறை அலுவலர்கள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் முறையே காவல் துறை மற்றும் குற்ற வழக்குத் தொடர்பு இயக்குனரகம் ஆகியவற்றிலிருந்து அழைக்கப்பட்டுப் பணிபுரிகின்றனர்.

2. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்ககம், இலஞ்ச ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்து நுண்ணறிவுத் தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டின் ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் (மத்தியச் சட்டம் 49/1988) கீழ் வரும் குற்றச் செயல்களைக் குறித்துப் புலனாய்வு செய்தல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்கிறது. மேலும் பொதுமக்கள், அரசு விழிப்புப் பணி ஆணையர் மற்றும் துறைத் தலைவர்களிடம் இருந்து பெறப்படும் பொது ஊழியர்கள்மீதான குற்றவியல், தவறான நடத்தை (இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்) குற்றவியல் கையாடல் மற்றும் குற்றவியல்புடைய நம்பிக்கை மோசடி தொடர்பான புகார்கள்மீது விசாரணை மேற்கொள்கிறது. மாவட்ட ஆய்வுக் குழு மற்றும் துறைத் தலைவர்களின் உதவியுடன் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் பல துறைகளில் உள்ள ஊழல் நடைபெற வாய்ப்புள்ள முக்கியமான இடங்களில் ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கையாகத் திடீர் ஆய்வுகளை மேற்கொள்கிறது.

3. முன்பு, ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை 28 பிரிவு அலுவலகங்களைக்கொண்டு இயங்கி வந்தது. இவ்வரசு ஆகஸ்டு திங்கள் 2006-ல் இருந்து இவ்வியக்ககத்திற்கு ஐந்து புதிய பிரிவு அலுவலகங்களை விழுப்புரம் மற்றும் தேனி மாவட்டங்களில் முறையே ஒவ்வொரு பிரிவு அலுவலகமும், சென்னையில் மூன்று பிரிவு அலுவலகங்களையும், அதற்குண்டான பணியிடங்களுடன் மற்றும் உள் கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் இம்மாவட்ட மக்களின் நலனுக்காக ஏற்படுத்தியுள்ளது.

4. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குனரகம் தனது புலனாய்வு அறிக்கைகளை மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கிறது. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையர்

2007 ஏப்ரல் 2]

அவ்வறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, தேவைக்கேற்ப எவ்விதமான மேல்நடவடிக்கைகள் தொடரப்பட வேண்டும் என்ற அறிவுரையுடன் அரசு அலுவலர் சார்ந்துள்ள தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது.

20. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள்

ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள் ஒவ்வொன்றும் நீதிமுறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகின்றன. இத்தீர்ப்பாயங்களில் இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரிகள் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ளனர். தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகள், 1955-ன்கீழ் ஒழுங்கு நடவடிக்கைத் தீர்ப்பாயங்களுக்கு அரசால் அனுப்பப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, அவ்விசாரணையில் குற்றங்கள் நிரூபிக்கப்பட்டன அல்லது நிரூபிக்கப்படவில்லை என்று கண்டறியப்பட்டு, அவ்வறிக்கைகள் அரசுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. சென்னை, வேலூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி மற்றும் நாகர்கோவில் ஆகிய எட்டு இடங்களில் ஒழுங்கு நடவடிக்கைத் தீர்ப்பாயங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

21. பயிற்சி

அரசுப் பணியாளர்களது பொது அறிவுத் திறன் மற்றும் செயல் திறனைத் தொடர்ந்து உயர்த்தி, அவர்களது திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்குப் 'பயிற்சி' ஒரு முக்கியப் பங்காற்றுகிறது. பொது மக்களின் பிரச்சினைகளைப் புரிந்துகொண்டு அரசின் சேவைகள் மக்களுக்கு முழுப் பயன் விளைவிக்கும் வகையில் சென்றடைய, அரசுப் பணியாளர்களுக்கு நிருவாக மேம்பாட்டுப் பயிற்சிகள் அளிக்கப்படுகின்றன. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் கீழ்க்கண்ட ஐந்து பயிற்சி நிலையங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

(i) தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையம்: தலைமைச் செயலகத் துறைகளில் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள் ஆகியோர் முழு நிறைவாகக் கோப்புகளைக் கையாளும்வண்ணம் அவர்களுக்குத் தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையத்தில் பொது நிருவாக நடைமுறை மற்றும் நிதி நிருவாக நடைமுறையில் 60 வேலைநாட்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் வெற்றிபெறுதல்

[2007 ஏப்ரல் 2]

நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்களின் தகுதிகாண் பருவத்தை அவர்கள் திருப்திகரமாக முடிப்பதற்கும், உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள் ஆகியோர் உதவிப் பிரிவு அலுவலர் பதவிக்கான தேர்ந்த பெயர், பட்டியலில் இடம்பெறுவதற்கும் உரிய முன் தகுதியாகும். தலைமைச் செயலக அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அறிவுத் திறன் மற்றும் ஆற்றலை இன்றைய நிலைக்கேற்ப உயர்த்தி ஒழுங்கு நடவடிக்கை குறித்த நிகழ்வுகளைக் கையாளுதல், நீதிமன்ற மற்றும் நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய கோப்புகளைக் கையாளுதல் தொடர்பான நடைமுறைகள் குறித்த இதர பயிற்சிகளும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகின்றன. இதுவரை 56 அணிகளுக்கு இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்: அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் இம்மாநிலத்தின் முதன்மைப் பயிற்சி நிலையமாக விளங்குகிறது. தமிழ்நாடு அரசுச் சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டம், 1975-ன்கீழ் இந்நிலையம் பதிவு செய்யப்பட்டு, 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் இயங்கி வருகிறது. “மகிழ்ம்பூ” என்ற புதிய கட்டட வளாகத்தில் அனைத்து நவீன உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் இந்நிலையம் இயங்கி வருகிறது. தலைமைச் செயலாளர் நிலையில் உள்ள இயக்குநர் இந்நிலையத்தை நிருவகிக்கிறார். மாண்புமிகு தமிழக மின்சாரத் துறை அமைச்சர் இந்நிலையத்தின் ஆளுமைக் குழுவின் தலைவர் ஆவார். இவ்வாளுமைக் குழுவில் அரசுத் தலைமைச் செயலாளர் அவர்கள் துணைத் தலைவராகவும் அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநர், உறுப்பினர் மற்றும் செயலாளராகவும் உள்ளனர். 13 உறுப்பினர்கள்கொண்ட ஆளுமைக் குழுவில், செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை, செயலாளர், நிதித் துறை, கல்வி மற்றும் மேலாண்மைத் துறைகளில் சிறந்தோர் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர். அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் அரசின் பயிற்சி ஆலோசகராகவும் விளங்குகிறது.

20-3-2007 அன்று நடைபெற்ற ஆளுமைக் குழுக் கூட்டத்தில் அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தை சிறப்புத் தகுதி வாய்ந்த மேலாண்மை நிறுவனமாக மேம்படுத்துவதற்கும், தற்போதுள்ள பயிற்சிப் பாடத் திட்டங்களின் தரத்தை உயர்த்தவும், வருங்காலத்தில் தன்னுடைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான நிதி ஆதாரங்களைப் பெருக்குவதற்கும் டீன் (கல்வி) (Dean-Academics) என்ற பெயரில் தொழில் நுட்ப இயக்குநர் பதவியை உருவாக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. சர்வதேச

2007 ஏப்ரல். 2]

மற்றும் தேசியப் புகழ் வாய்ந்த மேலாண்மை நிறுவனங்களுக்கு இணையாக அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான திட்டங்களை உள் (கல்வி) வகுத்துக் கொடுப்பார். இந்த முயற்சியானது, தமிழ்நாட்டில் பணியாற்றி வரும் இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்கள், இந்தியக் காவல் பணி அலுவலர்கள், இந்திய வனப் பணி அலுவலர்கள் மற்றும் உயர் நிலை அலுவலர்களுக்கு உரிய பயிற்சித் திட்டத்தினை அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் உருவாக்க உறுதுணையாக அமையும்.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் வெள்ளி விழாவினை மிகச் சிறந்த முறையில் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் கொண்டாடலாம் எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இவ்விழாவில், தற்போது பணியாற்றும் பயிற்றுநர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள், முன்னாள் அலுவலர்கள், பயிற்றுநர்கள் ஆகியோர்களின் பணியினைப் பாராட்டும் வண்ணம் சிறப்பிக்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் தமிழக அரசு அதிகாரிகள், பிற மாநில அரசுத் துறை அதிகாரிகள், மைய அரசு மற்றும் மாநிலப் பொதுத் துறை நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள் ஆகியோருக்குப் பல்வேறு மேலாண்மை வளர்ச்சி தொடர்பான பயிற்சிகள் அளிக்கப்படுகின்றன. கடந்த 2006-2007 ஆம் ஆண்டில் இந்நிலையம் பொது நிருவாகம், செய்தி மற்றும் தொழில்நுட்பம், நிதி, நடத்தையியல் மேலாண்மை, தரம் காணும் மேலாண்மை ஆகிய தலைப்புகளில் 178 பயிற்சிகளை நடத்தி 4,130 பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்துள்ளது.

மைய அரசின் உள் துறை அமைச்சகத்தின் உதவியுடன் பேரிடர் மேலாண்மைப் பிரிவு என்ற தனிப் பிரிவு ஒன்று இந்நிலையத்தில் இயங்கி வருகிறது. இப்பிரிவின்மூலம் இயற்கைச் சீரழிவுகளை எவ்வாறு சமாளிப்பது என்பது குறித்த பேரிடர் மேலாண்மைப் பயிற்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன. வெள்ளம் மற்றும் புயல் மேலாண்மை, பூமியதிர்ச்சி, நிலச் சரிவுகள், தொழிற்சாலைகள் பேரிடர், சுற்றுச்சூழல் குறித்த பேரிடர், சாலை விபத்து குறித்த பேரிடர்போன்ற தலைப்புகளில் 22 பயிற்சிகளை நடத்த வருவாய்த் துறையின் 23-5-2006 நாளிட்ட அரசு ஆணை (நிலை) எண் 340-ல் உரிய ஆணையும் வெளியிடப்பட்டு, அனைத்துப் பயிற்சிகளையும் நடத்தியுள்ளது. ரூ.72 இலட்சம் செலவினத்தில் கொள்முதல் நடைமுறை தொடர்பான 48 பயிற்சிகளை நடத்தும் பொறுப்பை நிதித் துறை, அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திடம் ஒப்படைத்துள்ளது. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் இதுவரை 38 பயிற்சிகளை நடத்தியுள்ளது.

[2007 ஏப்ரல் 2]

(iii) அனைத்திந்தியக் குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், சென்னை:- மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் 1999-2000 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கையில் வெளியிட்ட அறிவிப்பின்படி, மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின்மூலம் நடத்தப்படும் அகில இந்தியப் பணிகளுக்கான தேர்வுகளை எழுதுவோருக்கான ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான பயிற்சி நிலையம் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினருக்கான பயிற்சி நிலையம் ஆகிய இரு பயிற்சி நிலையங்களும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, சென்னை அண்ணா நகரில் அனைத்திந்தியக் குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம் என்ற புதிய பயிற்சி நிலையம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. அகில இந்தியப் பணிகளுக்கான தேர்வுகளை எழுதுவோருக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சியின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காகவும் இம்மாநிலத்திலிருந்து அகில இந்தியப் பணிகளுக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவோரின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்காகவுமே இப்புதிய பயிற்சி நிலையம் உருவாக்கப்பட்டது. இப்பயிற்சி நிலையம் முதல்வர் மற்றும் பயிற்றுநர்களுடன் அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநர் மற்றும் பயிற்சித் துறை இயக்குநர் அவர்களின் ஒருமித்த நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்கி வருகிறது.

ஆதி திராவிடர், பழங்குடியினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்த நபர்களுக்கு, உணவு, தங்கும் அறை, பயிற்சிக்குத் தேவையான புத்தகங்கள் மற்றும் கணினி வசதிகள் ஆகிய அனைத்தையும் ஒரே இடத்தில் அளித்து அவர்கள் இந்தியாவின் மிக உயர்ந்த குடிமைப் பணிகளில் நுழைவதற்கு இப்பயிற்சி நிலையத்தில் செறிவான பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 300 மாணவர்களுக்கு மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற அகில இந்தியக் குடிமைப் பணிகளுக்கான பூர்வாங்கத் தேர்வு மற்றும் முதன்மைத் தேர்வுகளை எழுதுவதற்கு இப்பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. மேலும், முதன்மைத் தேர்வில் தேர்ச்சிபெற்ற மாணவர்கள் அவர்களது நேர்காணலை நல்ல முறையில் சந்திக்க மாதிரி நேர்காணலும் இப்பயிற்சி நிலையத்தால் நடத்தப்படுகிறது.

அனைத்திந்தியக் குடிமைப் பணிகள் பயிற்சி நிலையம் தற்போது தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்திற்குச் சொந்தமான கட்டடத்தில் ஆண்டு ஒன்றுக்கு வர்டகையாக ரூ.2.3.5 இலட்சம் செலுத்தி இயங்கி வருகிறது. இந்நிலையத்திற்கென சொந்தமான நிலம் மற்றும் கட்டடம் இல்லாதபடியால், பயிற்சி பெறும் மாணவர்களுக்குத் தேவையான

2007 ஏப்ரல் 2]

கட்டமைப்பு வசதிகளை மேற்கொள்ள இயலாமல் உள்ளது. எனவே, அனைத்திந்தியக் குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையத்தில் பயிற்சி பெறும் மாணவர்களுக்கு ஏற்றதொரு சூழலை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு, தற்போது பயிற்சி நிலையம் இயங்கி வரும் இடம் மற்றும் கட்டடத்தை தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்திடமிருந்து அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின் பெயருக்கு மாற்றி, மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. 2007-2008 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-2 திட்டத்தில் வகுப்பறைகளுக்குப் புதிய நாற்காலிகள், உணவறைக்கு மேசைகள், நாற்காலிகள், நகலெடுக்கும் இயந்திரம், இன்வென்ட்டர், HP லேசர் பிரிண்டர் மற்றும் தேவையான மின்னணு, மின் சாதனங்கள் மற்றும் தளவாடங்கள் ரூ. 10.00 இலட்சம் செலவில் வாங்கப்படவுள்ளது.

(iv) அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்: தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு (இளநிலை உதவியாளர்) பல்வேறுபட்ட நிருவாக நடைமுறைகள் குறித்து (ii) நாட்கள்கொண்ட அடிப்படைப் பயிற்சி அளிப்பதற்கென 1974 ஆம் ஆண்டு பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம் துவக்கப்பட்டது. அவர்களுக்குத் தங்களுடைய தகுதிகாண் பருவத்தை நிறைவு செய்வதற்கு மேற்காண் அடிப்படைப் பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் வெற்றி பெற வேண்டுமென்பது உரிய முன் தகுதியாகும். துணை வட்டாட்சியர்களுக்குத் தங்களது அறிவுத் திறனை மேம்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் 28 நாட்கள்கொண்ட பணியிடைப் பயிற்சியும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏறத்தாழ 2,100 இளநிலை உதவியாளர்களுக்கும், 180 துணை வட்டாட்சியர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையத்தில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும்பொருட்டு, மாநிலப் பிரிவு அலுவலர்கள் தங்கும் விடுதியைச் சுற்றி சுற்றுச் சுவர் கட்டுதல், பெண் பயிற்சியாளர்களுக்கான தங்கும் விடுதியில் கூடுதலாகக் குளியலறைகள் கட்டுதல், உடல் ஊனமுற்ற பயிற்சியாளர்களுக்கு மேற்கத்திய முறையிலான 6 கழிப்பறைகள் அமைத்தல், பயிற்சி நிலைய மனையியல் பகுதியைச் சுற்றிக் குறுக்குக் கம்பி வேலி அமைத்தல், பயிற்சி நிலையத் தங்கும் விடுதி அறைகளில் உள்ள கதவுகள், சன்னல்களை சிறப்புப் பழுது பார்த்தல் மற்றும் புதிய விடுதிக் கட்டடத்திற்கு வெள்ளை அடித்தல், வண்ணப் பூச்சுப் பூசுதல் மற்றும் வண்ணம் அடித்தல், புதிய நிகரி ஒன்று வாங்குதல், பயிற்சியாளர்களுக்குப் புதிய கை நாற்காலிகள் வாங்குதல், உணவகப் பயன்பாட்டிற்காகக் குளிர்பதனப்

[2007 ஏப்ரல் 2]

பெட்டி ஒன்று வாங்குதல் ஆகியன ரூ. 23.66 இலட்சம் செலவில் 2007-2008 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-2 திட்டத்தின்கீழ் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது.

(v) 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவு அலுவலர்கள் பயிற்சி நிலையம், சென்னை: இப்பயிற்சி நிலையத்தில் நேரிடையாக நியமனம் செய்யப்பட்ட மற்றும் பல்வேறு துறைகளில் பதவி உயர்வின்மூலம் பணியமர்த்தப்பட்ட 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. தொழில்நுட்பம் அல்லாத மிகுந்த நிருவாகப் பணிகளைக்கொண்ட 'அ' தொகுதி அலுவலர்களான துணை ஆட்சியர், மாவட்டப் பதிவாளர், வணிக வரி அலுவலர், காவல் துறைத் துணைக் கண்காணிப்பாளர், மாவட்டத் தீயணைப்பு மற்றும் மீட்பு அலுவலர், சிறைக் கண்காணிப்பாளர், உதவி வனப் பாதுகாவலர், நகர ஊரமைப்புத் துணை இயக்குநர், நில அளவை மற்றும் நில வரி உதவி இயக்குநர் ஆகியோருக்கு 5 வார கால அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

நிருவாகப் பணிகளைவிடக் கூடுதலான தொழில்நுட்பப் பணிகளைக் கொண்ட "ஆ" தொகுதி அலுவலர்களான வேளாண்மை உதவி இயக்குநர், கால்நடை பராமரிப்பு உதவி இயக்குநர், மாவட்டக் கல்வி அலுவலர், மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், மாவட்டத் தொழிற்பயிற்சி மைய முதல்வர், உதவிச் செயற்பொறியாளர், தொழிற்சாலைகள் ஆய்வாளர், மின்வள உதவி இயக்குநர், இந்து சமய அறநிலைய ஆட்சித் துறை உதவி ஆணையர், தொழில் மற்றும் வணிகத் துறை உதவி இயக்குநர், உதவி மருத்துவர், மாவட்டச் சுகாதார அலுவலர், பணி மேலாளர், துணைப் பதிவாளர், மாவட்டப் புள்ளியியல் அலுவலர் ஆகியோருக்கு 3 வார கால அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

'அ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு அலுவலக நிருவாகம், நிதி நிருவாகம், பொது நிருவாகம், சட்டம், பொருளாதாரம், திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சி, பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் கணினி உபயோகம் ஆகிய பொருண்மைகளில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு அலுவலக நிருவாகம், நிதி நிருவாகம், பொது நிருவாகம், சட்டம், பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் கணினி உபயோகம் ஆகிய பொருண்மைகளில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. 2006-2007 ஆம் ஆண்டில் அண்ணா மேலாண்மை நிலைய 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர் பயிற்சி நிலையம் 15 பயிற்சிகளை நடத்தி, 324 அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்துள்ளது.

2007 ஏப்ரல் 2]

‘அ’ மற்றும் ‘ஆ’ பிரிவு பயிற்சி மையம் தற்போது அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்திற்கு அருகில் அமைந்துள்ள ‘காஞ்சி’ கட்டடத்தில் இயங்கி வருகிறது. இந்தக் கட்டடம் மிகப் பழைமையானதாக உள்ளதால், இக்கட்டடத்திற்கு சீரமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ள, தலைமைப் பொறியாளர் (கட்டடம்), பொதுப் பணித் துறை அவர்களிடமிருந்து மதிப்பீட்டு அறிக்கையைப்பெற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

22. ஆய்வுப் பிரிவு

அரசு அலுவலகங்களின் நிருவாகத்தை சுமுகமாகவும் மற்றும் திறமையாகவும் நடத்துவதில் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்த்திருத்தத் துறையின் ஆய்வு அலகு முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது. துறைத் தலைமையகங்களின் நிருவாகத்தைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கென முறையான மற்றும் முழுமையான ஆய்வினைக் கால முறைப்படி மேற்கொள்ள துறைத் தலைமை அலுவலகங்களின் முதுநிலை அலுவலர்களைக்கொண்டு ஆய்வு செய்யும் திட்டத்தை அரசு 1959ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தியது. அதன்படி, 1959 ஆம் ஆண்டு ஆய்வு அலகானது 3 பிரிவுகளைக்கொண்டதாக ஏற்படுத்தப்பட்டது. ஆய்வு-I மற்றும் ஆய்வு-II பிரிவுகள் துணைச் செயலாளர் மற்றும் இணைச் செயலாளர் நிலையிலும், ஆய்வு-III பிரிவு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் நிலையிலும் உள்ள அதிகாரிகளின் மேற்பார்வையில் இயங்குகின்றன. ஒவ்வொரு ஆண்டும், ஆண்டு நிகழ்ச்சி நிரல்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, தலைமைச் செயலகத் துறைகள் உள்ளிட்ட 30 தலைமைத் துறைகளில் இம்முன்று ஆய்வுப் பிரிவுகளும் ஆய்வு மேற்கொண்டு பூர்வாங்க அறிக்கை தயாரிக்கின்றது. அதனடிப்படையில், முதுநிலை இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்களால் இறுதி ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அரசுக்கு அறிக்கை அளிக்கப்படுகிறது.

23. மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள்

மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களில் ஒட்டுமொத்தத் திறமையை மேம்படுத்துவதற்காக 1975 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன. இம்மாநிலத்தில் 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் இயங்குகின்றன. ஒவ்வொரு குழுவும் 7 பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அவை மாவட்ட அலுவலர்களுக்கு நடைமுறை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை இன்றைய நிலைக்கேற்பத் தெரிந்துகொள்ளும்பொருட்டு, பயிற்சி அளிக்கின்றன.

[2007 ஏப்ரல் 2]

பொதுமக்களின் புகார்களுக்குள்ளான மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களில் ஆண்டுதோறும் ஆய்வு மற்றும் திடீர் ஆய்வுகளையும் மேற்கொள்வதோடு, மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின்படி மாவட்ட விழிப்புப் பணி மற்றும் ஊழல் தடுப்புக் குழுவின் திடீர் ஆய்வுக்கும் இம்மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் உதவி புரிகின்றன. ஆய்வுக் குழுக்கள் மேற்கொள்ளும் ஆய்வுப் பணிகளமூலம் மாவட்ட நிருவாகத்தில் திறனை மேம்படுத்துவதுடன் தூய நிருவாகத்தையும் ஏற்படுத்துவதோடு, இக்குழுக்களால் நடத்தப்படும் புத்தாக்கப் பயிற்சிகள்/பயிற்சி வகுப்புகள்மூலம் மாநிலத்திலுள்ள அனைத்து அலுவலர்கள்/பணியாளர்கள், அலுவலக நிருவாகம் மற்றும் இன்றைய நிலையிலுள்ள பணி விதிகளைக் கையாளுதல் போன்றவைகளைத் தெரிந்துகொள்ளப் பெரிதும் உதவுகின்றன. இந்த 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களும் 2006-2007 ஆம் ஆண்டில் 72 விரிவான ஆய்வுகளையும், 1,765 திடீர் தணிக்கைகளையும், மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் முன்னிலையில் விழிப்புக் குழு அலுவலர்களுடன் 69 இணைந்த கூட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளன.

இரண்டு நாட்கள் ஒழுங்குமுறை குறித்த முன்னோடிப் பயிற்சியினையும் மற்றும் மூன்று நாட்கள் அலுவலக நடைமுறை குறித்த குறுகிய காலப் பயிற்சியினையும் மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்களுக்கு ஆய்வுக் குழு திட்டமிட்டு, அனைத்து மாவட்ட ஆய்வுக் குழு அலுவலர்களுடன் இணைந்து நடத்துகிறது. 2006-2007 ஆம் ஆண்டில் 30 முன்னோடிப் பயிற்சியும், 30 குறுகிய கால பயிற்சியும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

24. அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பிரிவு

அரசு அலுவலகங்களில் பணியாளர்களின் பணியினை மதிப்பீடு செய்தல், தற்போது நடைமுறையில் உள்ள வழிமுறைகளைச் சீர் செய்தல், அரசு அலுவலகங்களில் பணியாளர்களின் திறமையையும், பணித் திறனையும் மேம்படுத்தும் வகையில், பணி அளவீட்டினை நிர்ணயித்தல் ஆகியவை குறித்தும் அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பிரிவு ஆராய்வு மேற்கொள்கிறது.

2. அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பிரிவில் இரண்டு நிருவாகக் குழுக்கள் இயங்கி வருகின்றன. ஒரு நிருவாகக் குழு, அமைப்பு மற்றும் செயல் முறை வல்லுநர் நிலை-1 மற்றும் அரசுத் துணைச் செயலர் அவர்களின்கீழ் செயல்படுகிறது. மற்றொரு குழு, அரசுத் துணைச் செயலர் (அமைப்பு மற்றும் செயல் முறை) அவர்களின்கீழ்

2007 ஏப்ரல் 2]

செயல்படுகிறது. கண்காணிப்புக் குழு ஒன்று ஆராய்ச்சி அலுவலர் ஒருவரையும், உதவிப் பிரிவு அலுவலர் ஒருவரையும் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இக்குழு இரு நிர்வாகக் குழுக்களின் அறிக்கைகளின்மீது தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுப்பது தொடர்பான பணியைக் கவனிப்பதோடு, இக்குழுவிற்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகளையும் மற்றும் வரவு-செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கும் பணிகளையும் மேற்கொண்டு வருகிறது. துணைச் செயலர் (அமைப்பு மற்றும் செயல் முறை) அவர்கள் கண்காணிப்புக் குழு மற்றும் இரண்டு நிர்வாகக் குழுக்கள் ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பாளராகச் செயல்படுகிறார்.

3. கண்காணிப்புக் குழுவானது ஒவ்வொரு ஆண்டும் தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள அனைத்துத் துறைகளையும், துறைத் தலைவர்களையும், அவர்களது துறைகளில் நிர்வாகச் சிக்கல் எவையேனும் இருக்கிறதா என்றும், அவற்றிற்கு அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைக் குழுவின் ஆராய்ச்சி தேவையா என்பது குறித்தும் தகவலளிக்குமாறு கோருகிறது. அவர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் ஒரு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு நிர்வாகக் குழுவிற்கும் ஆராய்வுப் பணி மேற்கொள்ளப் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. வருடாந்திரச் செயல் திட்ட ஆராய்வுகளைத் தவிர, துறைகளின் அவசரக் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் சிறப்புப் பணிகளும் மற்றும் ஆராய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், துறைத் தலைமை அலுவலகங்களுக்கும் இடையே செயல்பாட்டில் உள்ள ஒற்றைக் கோப்பு முறையின்மீதான ஆராய்வுப் பணி இவ்வாண்டு சிறப்புப் பணியாக மேற்கொள்ளத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

25. 2007-2008 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி-2 திட்டங்கள்

2007-2008 ஆம் ஆண்டில் கீழ்க்கண்ட பகுதி-2 திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன:-

1. பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறை-தலைமைச் செயலகம்

பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையில் மின்னணு முறையில் கோப்புகளைக் கையாளும் முறையைச் செயல்படுத்த ஒரு சர்வர் மற்றும் 10 கணினிகள், மென்பொருட்கள் மற்றும் அதன் துணைப் பாகங்கள் வாங்கப்பட உள்ளன.

[2007 ஏப்ரல் 2]

2. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குனரகம்

திண்டுக்கல் மாவட்டம், செட்டிநாயக்கன்பட்டி கிராமத்தில் திண்டுக்கல் பிரிவு அலுவலகக் கட்டடம் கட்டப்படவுள்ளது.

3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

பழைய மட்டடோர் வேளை மாற்றி புதிய டெம்போ டிராவலர் வாங்குவதற்கும், விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் விடைத்தாட்களை ஸ்கேனிங் செய்வதற்காக ஆப்டிகல் மார்க் ரீடர் ஒன்று வாங்குவதற்கும், ஆப்டிகல் மார்க் ரீடருக்கான மென்பொருள் வாங்குவதற்கும், பழைய கணினிப் பொறிகள் புதுப்பித்தல் மற்றும் லேன் வசதிக்கான தற்பொழுது நடைமுறையில் உள்ள புதிய 10 எண்ணிக்கை கணினிப் பொறிகள் வாங்குவதற்கும், புதிய லைன் மற்றும் உயர் நிலை லேசர் பிரின்டர் வாங்குவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம்

கணினி வழி காட்சி விளக்கத்திற்கென (Power Point Presentation) வகுப்பறைக்கும், உள் அரங்கத்திற்கும் கணினிகள் வாங்குதல், கணிப்பொறி சர்வர் வாங்குதல், மின் நகல் பெருக்கி இரண்டு எண்ணிக்கை வாங்குதல், நூலகத்திற்குப் புத்தகங்கள் வாங்குதல், காஞ்சி விடுதி வளாக அறைகளுக்கு மெத்தை மற்றும் தலையணைகள் வாங்குதல், அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் கணினி வழிக் கலந்துரையாடல் வசதி ஏற்படுத்துதல்.

5. 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களின் பயிற்சி நிலையம், சென்னை

காஞ்சிக் கட்டட வளாகத்தில் சிறப்புப் பழுது நீக்கம் செய்தல்.

6. அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

மாநிலப் பிரிவு அலுவலர்கள் தங்கும் விடுதியைச் சுற்றி சுற்றுச் சுவர் கட்டுதல், பெண் பயிற்சியாளர்களுக்கான தங்கும் விடுதியில் கூடுதலாகக் குளியலறைகள் கட்டுதல், உடல் ஊனமுற்ற பயிற்சியாளர்களுக்கு மேற்கத்திய முறையிலான 6 கழிப்பறைகள் அமைத்தல், பயிற்சி நிலைய மனையியல் பகுதியைச் சுற்றிக் குறுக்குக் கம்பி வேலி அமைத்தல், பயிற்சி நிலையத் தங்கும் விடுதி அறைகளில் உள்ள கதவுகள், சன்னல்களைச் சிறப்புப் பழுது பார்த்தல் மற்றும் புதிய விடுதிக் கட்டடத்திற்கு வெள்ளை அடித்தல், வண்ணப் பூச்சுப்

2007 ஏப்ரல் 2]

பூசுதல் மற்றும் வண்ணம் அடித்தல், புதிய நிகரி ஒன்று வாங்குதல், பயிற்சியாளர்களுக்குப் புதிய கை நாற்காலிகள் வாங்குதல், உணவகப் பயன்பாட்டிற்காகக் குளிர்பதனப் பெட்டி ஒன்று வாங்குதல்.

7. அனைத்திந்தியக் குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம், அண்ணா நகர், சென்னை

வகுப்பறைகளுக்குப் புதிய நாற்காலிகள், விரிவுரையாளர்களுக்கான நாற்காலிகள் மற்றும் உணவறைக்கு மேசைகள் மற்றும் நாற்காலிகள் வாங்குதல், நகலெடுக்கும் இயந்திரம், இன்வெர்ட்டர், HP லேசர் பிரின்டர், ஸ்கேனர், பிரின்டர் மற்றும் நிகரி வாங்குதல், தேர்வுப் பயிற்சி மையத்தின் வகுப்பறைக்கு ஒரு காற்றுப்பதனப் பெட்டியும் (சன்னல்), கணினி அறைக்கென ஒரு காற்றுப்பதனப் பெட்டியும் (ஸ்பிளிட்) மற்றும் வகுப்பறைகளுக்கு மின் விசிறிகள், புறம்போக்கி மின் விசிறிகள் ஆகியவையும், நூலகத்திற்கென இரும்பு அடுக்குகள், அலமாரிகள் மற்றும் மின் விசிறிகள், புறம்போக்கி மின் விசிறிகள் ஆகியவையும் வாங்குதல்.



